


# СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного совета  
КТП на ПХВ «Городской центр  
паллиативной помощи» УОЗ г. Алматы  
  
Кунирова Г.М.  
« 12 » 2022 г.

# УТВЕРЖДАЮ

Директор  
КТП на ПХВ «Городской центр  
паллиативной помощи» УОЗ г. Алматы  
  
Аганова А.С.  
« 12 » 2022 г.

## План

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2023 год  
КТП на ПХВ «Городской центр паллиативной помощи» УОЗ г. Алматы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственный исполнитель
1	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>  Обновление политики, антикоррупционного стандарта и иных внутренних документов по противодействию коррупции  Обновление на сайте раздела, направленного на обозрение мероприятий касательно профилактики коррупции  Мониторинг канала информирования (телефон доверия или «горячая линия») по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства	В течение года по мере необходимости	Документы	Комплаенс специалист
		В течение года по мере необходимости	Обновленная информация на сайте	Комплаенс специалист
		В течении года	Справка (при наличии обращений)	Комплаенс специалист

3	<p>Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений Предприятия в</p>		
2	<p>Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры</p>		
	<p>Проведение анкетирования среди работников Предприятия по определению уровня антикоррупционной культуры и нетерпимости к проявлениям коррупции</p>	февраль	Аналитическая справка комплаенс специалист
	<p>Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.</p>	ежеквартально	Аналитическая справка комплаенс специалист
	<p>Разработать памятку о типовых ситуациях, содержащих в себе предпосылки для коррупционных проявлений</p>	Январь	Памятка комплаенс специалист
	<p>Организация и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам Противодействия коррупции, в том числе с участием представителей неправительственной службы и неправительственных организаций, в формате офлайн или онлайн (в зависимости от конкретных служебных обстоятельств).</p>	ежеквартально	Протоколы семинаров, Информация, размещенная на корпоративном веб сайте и WhatsApp
	<p>Ознакомление работников Предприятия требованиям законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность</p>	В течение года (при приеме на работу)	Журнал инструктажа по противодействию коррупции комплаенс специалист

соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»

<p>Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков (по направлениям и функциональным блокам деятельности)</p> <p>Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>2 раза в год</p> <p>В течении 5 раб. дней после проведения внутреннего анализа</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Размещение после проведения внутреннего анализа</p>	<p>рабочая группа</p> <p>комплаенс специалист</p>
<p>4</p> <p>Иные мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений</p> <p>Обеспечение предоставления деклараций по установленной форме в уполномоченный орган работниками Предприятия и их супругами.</p>	<p>В сроки, установленные налоговым законодательством РК</p>	<p>Справки о сдаче декларации</p>	<p>комплаенс специалист</p>
<p>Проверка контрагентов при заключении договоров поставки лекарственных средств и медицинских изделий</p>	<p>В течении года</p>	<p>Справка при выявлении</p>	<p>комплаенс специалист, юрист, специалист по госзакупкам</p>
<p>Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые с Предприятием, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добросовестности, принципов</p>	<p>В течении года</p>	<p>Договора</p>	<p>Комплаенс специалист, юрист, специалист по госзакупкам,</p>

добросовестной конкуренции			
Запрос у вновь принимаемых работников справки о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления	В течение года (при приеме на работу)	Справка с КПССУ	Специалист отдела кадров
Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников Предприятия и/или участие в них.	при наличии	Справка	комплаенс специалист
Проведение разбора каждого случая негативного поведения специалистов	при наличии	Справка	комплаенс специалист
Представление в уполномоченный орган отчетов и информации по принятым антикоррупционным мерам	1 раз в квартал	Отчет	комплаенс специалист

Специалист комплаенс службы



Г. Тауова