

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Городской центр
паллиативной помощи» УОЗ г. Алматы**
Кунирова Г.М.
« 2025 г.



План

**мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2025 год
КГП на ПХВ «Городской центр паллиативной помощи» УОЗ г. Алматы**

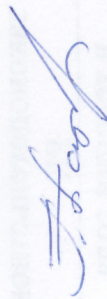
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственный исполнитель
1	<i>Антикоррупционный мониторинг</i> Обновление антикоррупционной политики, антикоррупционного стандарта и иных внутренних документов по противодействию коррупции Обновление на сайте раздела, направленного на обозрение мероприятий касательно профилактики коррупции Мониторинг канала информирования (телефон доверия или «горячая линия») по которым граждане могут сообщить информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства	в течение года по мере необходимости в течение года по мере необходимости в течении года	Документы Обновленная информация на сайте Справка (при наличии обращений)	специалист комплаенс службы специалист комплаенс службы специалист комплаенс службы

	<p>Проведение анкетирования среди работников Предприятия для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры</p> <p>Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.</p>	<p>2 раза в год</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>специалист комплаенс службы</p> <p>специалист комплаенс службы</p>
<p>2</p>	<p><i>Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры</i></p> <p>Размещение и обновление на стендах Предприятия информации, наглядных плакатов и мн.др в рамках профилактики коррупционного правонарушения</p> <p>Организация и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам Противодействия коррупции, в том числе с участием представителей антикоррупционной службы и неправительственных организаций, в формате офлайн или онлайн (в зависимости от конкретных служебных обстоятельств).</p> <p>Ознакомление работников Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу и при назначении на другую должность</p>	<p>январь</p> <p>ежеквартально</p> <p>в течение года (при приеме на работу)</p>	<p>Информация, размещенная на стендах</p> <p>Протоколы семинаров. Информация, размещенная на корпоративном веб-сайте и WhatsApp</p> <p>Журнал инструктажа по противодействию коррупции</p>	<p>специалист комплаенс службы</p> <p>специалист комплаенс службы</p> <p>специалист комплаенс службы</p>

3	<p>Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений Предприятия в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»</p>	<p>Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков (по направлениям и функциональным блокам деятельности)</p>	<p>не реже одного раза в течение года</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>специалист комплаенс службы, рабочая группа</p>
	<p>Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>в течении 5 раб.дней после проведения внутреннего анализа</p>	<p>Размещение после проведения внутреннего анализа</p>	<p>специалист комплаенс службы</p>	
4	<p>Иные мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>Обеспечение предоставления деклараций по установленной форме в уполномоченный орган работниками Предприятия и их супругами.</p>	<p>в сроки, установленные налоговым законодательством РК</p>	<p>Справки о сдаче декларации</p>	<p>специалист комплаенс службы</p>
	<p>Проверка контрагентов при заключении договоров поставки лекарственных средств и медицинских изделий</p>	<p>в течении года</p>	<p>Справка при выявлении</p>	<p>бухгалтер, специалист по госзакупкам</p>	
	<p>Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые с Предприятием, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и</p>	<p>в течении года</p>	<p>Договора</p>	<p>бухгалтер, специалист по госзакупкам,</p>	

доброрядочности, принципов добросовестной конкуренции	в течение года (при приеме на работу)	Справка с КПССУ	специалист отдела кадров
Запрос у вновь принимаемых работников справки о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления	при наличии	Справка	комплаенс специалист
Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников Предприятия и/или участие в них.	при наличии	Справка	комплаенс специалист
Проведение разбора каждого случая негативного поведения специалистов	1 раз в квартал	Отчет	комплаенс специалист
Представление в уполномоченный орган отчетов и информации по принятым антикоррупционным мерам			

Специалист комплаенс службы



Г.Т.Таурова